



Arcidiocesi di Udine
Visita pastorale - amministrativa A.D. 2022-2023

QUESTIONARIO Relativo all'Archivio parrocchiale

Località _____

Parrocchia _____

Parroco _____

Email: _____

cellulare: _____

telefono: _____

Da scansionare ed inviare (corredato della documentazione fotografica anch'essa scansionata) alla Segreteria della Visita pastorale **entro 4 mesi** dalla data della presentazione nelle Foranie (e comunque *non oltre fine novembre*) all'indirizzo mail segreteriavisita@diocesiudine.it

1. LOCALIZZAZIONE

L'Archivio Parrocchiale dove si trova? <input type="radio"/> Canonica <input type="radio"/> Sacrestia <input type="radio"/> Chiesa <input type="radio"/> altro	altre osservazioni:
Il locale dell'Archivio è separato dall'Ufficio parrocchiale? <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	
Il locale è destinato esclusivamente alla conservazione? <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	

<p>Il locale è munito dei sistemi antincendio e antintrusione?</p> <p><input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p>	<p>di che tipo è l'antincendio:</p> <p>.....</p> <p>di che tipo è l'antintrusione:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	--

2. SISTEMAZIONE

<p>I documenti dell'Archivio sono collocati:</p> <p><input type="radio"/> in armadi metallici chiusi</p> <p><input type="radio"/> in scaffali metallici aperti</p> <p><input type="radio"/> in armadi di legno chiusi</p> <p><input type="radio"/> in scaffali di legno aperti</p>	<p>altre osservazioni:</p>
<p>I documenti sono stati riordinati?</p> <p><input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p>	
<p>I documenti sono stati censiti o inventariati?</p> <p><input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p>	
<p>L'inventariazione è stata fatta da un archivista abilitato e con l'autorizzazione della Soprintendenza Archivistica del Friuli Venezia Giulia?</p> <p><input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> <p>in quale anno.....</p>	<p>Generalità di chi ha eseguito il censimento o l'inventariazione:</p> <p>Nome.....</p> <p>Cognome.....</p> <p>Indirizzo.....</p> <p>Cellulare.....</p> <p>email.....</p> <p>.....</p>
<p>La Parrocchia ha intenzione di aderire al progetto di inventariazione archivistica conforme al programma della Conferenza Episcopale Italiana (CEIAR)?</p>	<p><input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p>
<p>Qual è lo stato di conservazione dei documenti?</p> <p><input type="radio"/> buono <input type="radio"/> discreto <input type="radio"/> cattivo</p>	<p>altre osservazioni:</p>

<p>Sono stati eseguiti interventi di restauro di singoli documenti? <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p>	
<p>A quale Ditta abilitata sono stati affidati i restauri?</p>	<p>Ditta </p>

3. GESTIONE

<p>Nell'Archivio la <i>sezione corrente</i> (le pratiche in corso e quelle appena concluse) è separata dalla <i>sezione storica</i> (documenti di oltre 70 anni)? <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p>	
<p>Per la <i>Sezione storica</i> c'è una persona addetta alla gestione, all'apertura, alle relazioni con il pubblico? <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p>	<p>Cognome..... Nome..... Indirizzo..... Cellulare..... email.....</p>
<p>La <i>Sezione storica</i> è accessibile\aperta al pubblico? <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p>	
<p>Se sì, con quale modalità? <input type="radio"/> Mattina <input type="radio"/> Pomeriggio <input type="radio"/> Su appuntamento</p>	
<p>Per la gestione è usata l'apposita modulistica diocesana? <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p>	

<p>Sono stati realizzati, o sono in programma, interventi di riproduzione digitalizzata di documenti? Se sì, di che tipo: <input type="radio"/> Registri canonici storici <input type="radio"/> <i>Catapan</i> <input type="radio"/> altro</p>	
<p>Sono state fatte edizioni di documenti della Sezione storica? <input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No</p>	
<p>L'Archivio Parrocchiale è pubblicizzato nel <i>Sito della Parrocchia</i>? <input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No</p>	
<p>La concentrazione degli Archivi parrocchiali della Collaborazione Pastorale è già stata realizzata? <input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No</p>	altre osservazioni:
<p>Sono stati perpetrati furti? <input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No</p>	
<p>Sono andati perduti documenti? <input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No</p>	
<p>È stata fatta denuncia ai Carabinieri? <input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No</p>	
<p>Presso privati sono detenuti documenti o parti dell'Archivio? <input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No</p>	
<p>Foto documentative (almeno 3):</p>	

DATA _____

L.S.

FIRMA _____