# ARCIDIOCESI DI UDINE
## CENTRO CULTURALE PAOLINO D'AQUILEIA

## SCHEDA DI PRENOTAZIONE

Prima giornata data_____dalle ore_____alle ore_____
N° giorni successivi[1]_____date_____dalle ore_____alle ore_____
N° giorni ricorrenti[2]_____date _____ _____ _____
dalle ore_____alle ore_____

**Sala Paolino d'Aquileia posti 234 + 2 dis.[3]**

Servizi: Impianto amplificazione 3 microfoni al tavolo, oscuramento sala, climatizzazione, WiFi, personale al banco reception.

| | | Prima | Consec. | Ricorr. | |
|---|---|---|---|---|---|
| Mezza giornata feriale | € 450,00+IVA | ☐ | ☐ | ☐ | per n° giorni___ |
| Mezza giornata prefestiva-festiva | € 550,00+IVA | ☐ | ☐ | ☐ | per n° giorni___ |
| Intera giornata feriale | € 550,00+IVA | ☐ | ☐ | ☐ | per n° giorni___ |
| Intera giornata prefestiva-festiva | € 650,00+IVA | ☐ | ☐ | ☐ | per n° giorni___ |

**Sala Paolo Diacono posti 56 + 1 dis.[3]**

Servizi: Impianto amplificazione 2 microfoni al tavolo, oscuramento sala, climatizzazione, WiFi, personale al banco reception.

| | | Prima | Consec. | Ricorr. | |
|---|---|---|---|---|---|
| Mezza giornata feriale | € 300,00+IVA | ☐ | ☐ | ☐ | per n° giorni___ |
| Mezza giornata prefestiva-festiva | € 350,00+IVA | ☐ | ☐ | ☐ | per n° giorni___ |
| Intera giornata feriale | € 350,00+IVA | ☐ | ☐ | ☐ | per n° giorni___ |
| Intera giornata prefestiva-festiva | € 400,00+IVA | ☐ | ☐ | ☐ | per n° giorni___ |

**Centro Culturale posti 236 + 57[3]**

Servizi: Impianto amplificazione 5 microfoni al tavolo, oscuramento sale, collegamento audio sale, climatizzazione, WiFi, personale al banco reception.

| | | Prima | Consec. | Ricorr. | |
|---|---|---|---|---|---|
| Mezza giornata feriale | € 550,00+IVA | ☐ | ☐ | ☐ | per n° giorni___ |
| Mezza giornata prefestiva-festiva | € 700,00+IVA | ☐ | ☐ | ☐ | per n° giorni___ |
| Intera giornata feriale | € 700,00+IVA | ☐ | ☐ | ☐ | per n° giorni___ |
| Intera giornata prefestiva-festiva | € 850,00+IVA | ☐ | ☐ | ☐ | per n° giorni___ |

## A richiesta

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **RMP** | radio microfono palmare | € 10,00+IVA | ☐ | per n° giorni___ |
| **RML** | radio microfono tipo Lavalier | € 10,00+IVA | ☐ | per n° giorni___ |
| **LF** | lavagna a fogli | € 10,00+IVA | ☐ | per n° giorni___ |
| **VP** | video proiettore LCD | € 25,00+IVA | ☐ | per n° giorni___ |
| **PC** | personal computer portatile | € 50,00+IVA | ☐ | per n° giorni___ |
| **TA** | Tecnico audio/video | all'ora € 40,00+IVA | ☐ | per n° ore_____ |

Porre una X nell'apposito spazio di prenotazione e indicare il numero di giornate per cui si desidera prenotare

I prezzi si intendono al netto di eventuale IVA.

---

[1] Per **giornate successive** si intendono più giorni consecutivi senza soluzione di continuità
[2] Per **giornate ricorrenti** si intendono più giorni non consecutivi con cadenza anche variabile (si consiglia di inserire le date nel corpo della mail e verificare con la segreteria del Centro la disponibilità)
[3] **Non sono ammesse persone in soprannumero rispetto a quanto indicato nel contratto**

**Le tariffe sono giornaliere ed al netto di eventuale IVA.**

**L'utilizzo del Centro Culturale è consentito dalle ore 8.30 alle ore 22.30 dal lunedì al venerdì. Sabato e domenica apertura da concordare.**

Per prenotazioni di più giornate **consecutive**, le tariffe giornaliere eccedenti la prima giornata, saranno ridotte del 30%
Per prenotazioni di più giornate **ricorrenti**, le tariffe giornaliere eccedenti la prima giornata, saranno ridotte del 25%
Le tariffe per l'uso delle apparecchiature sono fisse e non riducibili

**La presente scheda di prenotazione va presentata, debitamente compilata e sottoscritta dal responsabile dell'Ente o Ditta o Associazione indicata a piè di pagina, alla segreteria del Centro Culturale Paolino d'Aquileia, all'indirizzo centro.convegni@diocesiudine.it, almeno 15 giorni prima della manifestazione.**

**Alla consegna della scheda dovrà essere corrisposta una caparra pari al 30% del corrispettivo, che NON sarà restituita in caso di disdetta.**

**Il saldo, entro 30 giorni successivi alla manifestazione, deve essere effettuato tramite bonifico bancario presso la Unicredito Italiano – Via V. Veneto Udine – IBAN IT20Y0200812310000020023468 BIC UNCRIT2BUN6 causale: "Utilizzo Centro Convegni".**

**I danni provocati durante la manifestazione ai locali interessati e/o alle attrezzature utilizzate, nonché la pulizia straordinaria se necessaria, saranno addebitati all'Ente/Ditta/Associazione indicata a piè di pagina.**

**Pur essendo l'Arcidiocesi responsabile della sicurezza di chi frequenta i locali, si chiede, in ragione di un'attenzione dettata dal buon senso civico, che il temporaneo fruitore si senta moralmente impegnato al corretto utilizzo dei locali a lui affidati.**

**Titolo del convegno:** _____

**Relatori ed autorità presenti*:** _____

_____

_____

**Dati del richiedente**

Denominazione
_____

Cognome_____ Nome _____

Indirizzo: via/piazza _____n° civico _____CAP _____

Località _____ Comune _____Prov_____

Tel. _____Fax _____ e.mail _____

C.F./P.IVA_____ Codice Univoco_____ PEC:_____

* i nominativi verranno comunicati alle autorità di P.S. per motivi di ordine pubblico.

**Con la firma della presente, il Responsabile accetta quanto sopra esposto.**

**Data** _____

**Il responsabile** _____

**Centro Culturale Paolino d'Aquileia via Treppo n°5/B 33100 UDINE tel. 0432.414.530 - 578**
**Segreteria: via Treppo 7 33100 UDINE**
**Fax 0432 200889 - E-mail centro.convegni@diocesiudine.it**